

◎學雜費繳費注意事項◎

- 一、 學雜費各費收繳均依教育部及本校行政會議規定辦理收繳。
學雜費收費標準查詢網址：本校首頁／行政單位／會計室／學雜費／收費標準。
https://www.acc.uch.edu.tw/zh_tw/CCC/kkk
- 二、 學雜費繳費單列印網址：本校首頁／資訊服務／學生資訊系統／帳號、密碼／各項申請與查詢／學雜費繳費狀況查詢/選擇學期/產生 PDF 繳費單及列印。
<https://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>
- 三、 學雜費繳費方式，有親臨銀行櫃檯繳費、以【銷號編號】方式轉帳繳費、信用卡繳費及便利超商繳費等四種，各同學務必於規定繳費期限內持繳費單，選擇一種繳費方式繳納，並請妥善保存收據聯或交易明細備查。（轉帳繳費務必使用自己專有之帳號，請勿使用或影印其他同學的繳費單來繳費。）

繳費方式	說明
銷號編號轉帳繳費	<ol style="list-style-type: none">1. 收到註冊繳費明細單後，於註冊前可利用任何銀行之 A T M（自動提款機）轉帳繳費2. 須注意是否轉帳成功:請確認明細表上之日期、帳號以及轉帳金額

信用卡繳費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信用卡交易訊息約於繳款後三個工作天方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。 2. 提醒您為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。 3. 信用卡代收通路瀏覽網址 https://www.27608818.com/web/tuition 4. 學校代碼：8814600458(土地銀行代收學校專用代碼) 5. 繳款帳號即為【註冊專用銷號編號】
匯款	<p>於註冊前完成匯款</p> <p>解款行：土地銀行中壢分行</p> <p>收款人戶名：健行科技大學</p> <p>收款人帳號(即匯入帳號)：銷號編號(計14位)</p>
親臨銀行櫃台繳費	<p>應於註冊日前持繳費單〈不需另外填單〉逕向所在地土地銀行所屬分行櫃台繳款。</p>
便利超商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可持繳費單至「7-11」、「全家」、「OK」及「萊爾富」便利超商全國各門市繳款，並請於繳款截止日前繳交，最高以新臺幣為六萬元為限，須自行負擔手續費【2萬元(含)以下→15元，2萬元~4萬元(含)以下→20元，4萬元~6萬元(含)以下→25元】，因便利商店繳款之款項約於繳款後5~10個工作天入帳，請記得索取繳費證明單並核對金額，以供查核。 2. 提醒您為避免因各超商作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。

四、何謂銷號編號：

103 學年度起新增設學生每人專屬註冊費轉帳之銷號編號（帳號由學校產生，且每人每學期均不同），此帳號專供學生註冊費轉入學校帳戶作業之用，實無存款簿產生，故免保管之虞，但僅可收受跨行或本行匯款或轉帳金額存款，無法提款。

- 五、轉帳繳費務必使用自己專有之帳號，請勿使用或影印其他同學的繳費單來繳費。
- 六、舊生同學於本學期註冊日前辦妥休、退學及已畢業者，請勿繳費。
- 七、欲辦理就學貸款同學，請暫勿繳費；於註冊前依[生輔組](#)公告流程手續，辦理對保、網路登錄後，持銀行貸款申請書至生輔組審核辦理。
- 八、符合學雜費減免補助資格（身心障礙人士子女、身心障礙學生、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、軍公教遺族子女（卹內及卹滿）及特殊境遇家庭子女或孫子女）之同學，於收到註冊學費單後暫勿繳費；請先辦理減免後再行繳費；另欲辦理就學貸款者，務須先行辦理減免，再以減免後之差額辦理貸款。
- 九、欲辦理放棄行政院減免學雜費者，暫勿繳費或辦理就學貸款，請於繳費截止日前至本校會計室或進修部簽立放棄切結書並更換繳費單，再以更新之繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 十、為簡化註冊程序及節省學生到校註冊之交通與等待時間，故推行免到校註冊及繳費E化扣款方案，請大家共同配合支持各項新制作業，讓服務效率更臻美好。

◆利用任何銀行之A T M（自動提款機）轉帳繳費

